



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASO ANARDI"  
VIA PIETRO MELCHIADE n° 7 - 84018 SCAFATI (SA)  
CODICE MECCANOGRAFICO SAIC88300Q - CODICE FISCALE 80027780651  
E-MAIL: saic88300q@istruzione.it - PEC: saic88300q@pec.istruzione.it  
SITO WEB: ictommasoanardi.gov.it - TEL. - FAX: 0818631797

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO - "TOMMASO ANARDI"-SCAFATI  
Prot. 0000664 del 09/03/2026  
VI-2 (Uscita)

Agli Atti-Albo-Sito web

## DECISIONE A CONTRARRE N. 222

**OGGETTO: Affidamento servizio di noleggio di n. 4 fotocopiatrici - dal 01/04/2026 al 31/12/2028  
INDAGINE DI MERCATO**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regio Decreto n° 2440 del 18 novembre 1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR n. 275 del 8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15 marzo 1997";

**VISTA** la Legge n. 59 del 15 marzo 1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni, compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 "Codice degli Appalti";

**VISTO** il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

**VISTO** il DM n. 129/2018;

**RILEVATA** la necessità e l'esigenza di indire una procedura per l'affidamento del servizio in oggetto;

**CONSIDERATO** che per la tipologia di noleggio scelta (costo copia) non esistono convenzioni aperte su Consip (Esito verifica Consip acquisito al Prot. n. 663/VI-02 del 09/03/2026);

### TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO

### DECRETA

#### ARTICOLO 1 - PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### ARTICOLO 2 - AVVIO PROCEDURA

Si decreta l'avvio della procedura per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 4 fotocopiatrici, come da capitolato tecnico allegato.

#### ARTICOLO 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di scelta del contraente sarà quello del minor prezzo (D. Lgs. n. 36/2023).

#### ARTICOLO 4 - TEMPI

La fornitura delle fotocopiatrici dovrà avvenire entro 15 giorni dall'aggiudicazione.

#### ARTICOLO 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Tommaso Anardi", Scafati (SA), Prof. Guglielmo Formisano.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via mail all'indirizzo dell'Istituzione Scolastica all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

#### ARTICOLO 6 - INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

L'Istituzione Scolastica individuerà gli Operatori Economici attraverso la seguente

INDAGINE DI MERCATO (parte integrante del presente decreto);

**OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO AL QUALE AFFIDARE IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 4 FOTOCOPIATRICI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VISTO       | il DPR n. 275 del 8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15 marzo 1997"                                                                                                                                                      |
| VISTI       | D. Lgs. n. 36/2023 "Codice degli Appalti"                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| VISTO       | il DM n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge n. 107 del 13/07/2015"                                                                                                           |
| RILEVATE    | la necessità e l'esigenza di indire una procedura per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 4 fotocopiatrici                                                                                                                                                                                                 |
| CONSIDERATO | che l'importo di spesa previsto è inferiore alla soglia di € 40.000,00 (Quarantamila/00)                                                                                                                                                                                                                            |
| VALUTATO    | che, in base all'attuale struttura amministrativa e all'impiego delle risorse disponibili di codesto Istituto, ai fini del presente affidamento, s'intende procedere all'utilizzo delle procedure semplificate previste dal D. Lgs. n. 36/2023, in ossequio ai principi di economicità, efficacia e proporzionalità |
| RITENUTO    | di procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto, ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, economicità, imparzialità, pubblicità, rotazione, non discriminazione, parità di trattamento, tempestività, correttezza, libera concorrenza, proporzionalità.         |
| CONSIDERATO | che, nel rispetto dei principi di cui sopra, l'Istituto intende svolgere un'indagine di mercato esplorativa al fine di individuare le soluzioni presenti sul mercato adeguate alle proprie esigenze, in base all'offerta presentata del minor prezzo                                                                |

**AVVISA**

che, previa indagine di mercato, si procederà all'individuazione di un operatore economico per l'affidamento del servizio in oggetto.

**RENDE NOTO**

che la presente indagine di mercato è puramente esplorativa, non è impegnativa per l'Istituto e viene avviata nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, economicità, imparzialità, adeguata pubblicità, rotazione, non discriminazione e parità di trattamento e pertanto non vincola in alcun modo l'Istituto con gli Operatori Economici che presenteranno offerte, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

Si precisa altresì che la presente indagine non costituisce proposta contrattuale e che l'Istituzione Scolastica si riserva in ogni caso e in qualsiasi **momento il diritto di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine o di non dar seguito ad alcuna procedura di scelta del contraente**, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute degli operatori economici per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine, ovvero **di procedere all'affidamento, anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.**

**INVITA**

gli operatori interessati a partecipare all'indagine di mercato per l'affidamento di cui all'oggetto rispettando le indicazioni di seguito riportate.

**STAZIONE APPALTANTE:**

ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASO ANARDI", SCAFATI (SA)

VIA PIETRO MELCHIADE n° 7 - 84018 SCAFATI (SA)

CODICE MECCANOGRAFICO: SAIC88300Q

CODICE FISCALE 80027780651

Tel. 081/8631797

e-mail: [saic88300q@istruzione.it](mailto:saic88300q@istruzione.it) ; PEC: saic88300q@pec.istruzione.it.

## CHIEDE

**la presentazione di un'Offerta Economica (Preventivo) per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 4 fotocopiatrici di ultima generazione, con ridotta emissione di polveri e odori, ridotto inquinamento acustico e ridotto consumo energetico.**

### **Modalità di presentazione dell'offerta:**

L'offerta dovrà pervenire alla sede legale di questa Istituzione Scolastica, tramite posta certificata all'indirizzo [saic88300q@pec.istruzione.it](mailto:saic88300q@pec.istruzione.it) ovvero consegnata a mano in busta chiusa controfirmata sui lembi e recante la dicitura "Contiene offerta per noleggio fotocopiatrici" - **entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 17 marzo 2026.**

In caso di invio tramite PEC, l'allegato contenente l'offerta tecnico - economica dovrà essere protetto da password; la stessa dovrà essere comunicata alla Scuola, con lo stesso mezzo, entro e non oltre 2h dalla scadenza.

L'invio dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta.

Le offerte dovranno essere articolate come segue:

**1) Documentazione amministrativa** contenente, pena l'esclusione, i seguenti atti:

- a) **Domanda di partecipazione;**
- b) **Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000**, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c) **Copia del certificato** di iscrizione alla Camera di Commercio;
- d) **Dichiarazione di accettazione** piena ed incondizionata delle statuizioni indicate nel presente provvedimento.

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

**2) Documentazione tecnica - economica** contenente, pena l'esclusione, i seguenti atti:

- a) **Capitolato tecnico**, secondo le caratteristiche tecniche minime indicate in allegato;
- b) **Offerta economica**, indicante il costo copia unitario sia per le copie bianco/nero sia per le copie a colori, ovvero il costo mensile con indicazione delle copie incluse, sia bianco/nero sia a colori - qualora tale tipologia di noleggio risulti essere più vantaggiosa per la Scuola, considerando la media mensile indicata nel capitolato;  
I prezzi, comprensivi di ogni onere e dell'IVA, dovranno essere indicati in cifre e in lettere.  
In caso di discordanza si considererà l'offerta espressa in lettere.

### **Comparazione delle offerte:**

La comparazione delle offerte avverrà **in data 18 marzo 2026 alle ore 11,00** presso l'Ufficio di Segreteria, e nella stessa data avrà luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio con provvedimento del Dirigente Scolastico.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 7 giorni, salvo eventuali ricorsi.

**Il Contratto potrà essere stipulato dal 26.03.2026 e avrà valore dal 01.04.2026 fino al 31.12.2028.**

Ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e del GDPR n. 679/2016, l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione dei predetti Decreto Legislativo e Regolamento; la partecipazione costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Guglielmo Formisano



Documento firmato digitalmente da Formisano Guglielmo  
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASO ANARDI"  
VIA PIETRO MELCHIADE n° 7 - 84018 SCAFATI (SA)  
CODICE MECCANOGRAFICO SAIC88300Q - CODICE FISCALE 80027780651  
E-MAIL: [saic88300q@istruzione.it](mailto:saic88300q@istruzione.it) - PEC: [saic88300q@pec.istruzione.it](mailto:saic88300q@pec.istruzione.it)  
SITO WEB: [ictommasoanardi.gov.it](http://ictommasoanardi.gov.it) - TEL. - FAX: 0818631797

## CAPITOLATO TECNICO

### SPECIFICHE TECNICHE MINIME:

#### **N. 1 FOTOCOPIATRICE LASER A3 - A4 - MONOCROMATICA**

**Da consegnare alla sede centrale di Via Melchiade**

|                                            |                                |
|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Velocità del motore                        | 30 pagine al minuto formato A4 |
| Risoluzione di stampa                      | 600 x 600 dpi                  |
| Fronte - retro                             | per formati A3 - A5            |
| Capacità vassoio                           | 250 fogli                      |
| Gestione utenti                            | Con codice                     |
| Supporto                                   | Mobiletto su ruote             |
| MEDIA MENSILE DELLE COPIE EFFETTUATE: 2200 |                                |

#### **N. 1 FOTOCOPIATRICE LASER A3 - A4 - MONOCROMATICA**

**Da consegnare alla sede staccata di Via della Resistenza**

|                                            |                                |
|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Velocità del motore                        | 30 pagine al minuto formato A4 |
| Risoluzione di stampa                      | 600 x 600 dpi                  |
| Fronte - retro                             | per formati A3 - A5            |
| Capacità vassoio                           | 250 fogli                      |
| Gestione utenti                            | Con codice                     |
| Supporto                                   | Mobiletto su ruote             |
| MEDIA MENSILE DELLE COPIE EFFETTUATE: 4800 |                                |

#### **N. 1 FOTOCOPIATRICE/PRINTER/SCANNER IN RETE A3 - A4 - MONOCROMATICA E**

**A COLORI purché dotata di blocco colori per uso monocromatico**

**CON STAMPA A FREDDO O ALTRA TECNOLOGIA A BASSA EMISSIONE**

**da consegnare agli Uffici di Segreteria presso la sede centrale di via Melchiade**

|                                            |                                |
|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Velocità di stampa                         | 30 pagine al minuto formato A4 |
| Fronte - retro                             | per formati A3 - A5            |
| Capacità vassoio                           | 250 fogli                      |
| Sistemi operativi supportati               | Tutti i Windows                |
| Velocità di scansione                      | 50 originali al minuto         |
| Formato massimo di scansione               | A3                             |
| Gestione utenti                            | Con codice                     |
| Supporto                                   | Mobiletto su ruote             |
| MEDIA MENSILE DELLE COPIE EFFETTUATE: 1000 |                                |

**N. 1 MULTIFUNZIONE A4 - MONOCROMATICA**  
**CON STAMPA A FREDDO O ALTRA TECNOLOGIA A BASSA EMISSIONE**  
**da consegnare all'Ufficio della Didattica presso la sede centrale di via Melchiade**

|                                            |                                |
|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Velocità di stampa                         | 30 pagine al minuto formato A4 |
| Fronte – retro                             |                                |
| Capacità vassoio                           | 250 fogli                      |
| Sistemi operativi supportati               | Tutti i Windows                |
| Velocità di scansione                      | 50 originali al minuto         |
| Formato massimo di scansione               | A4                             |
| Gestione utenti                            | Con codice                     |
| Supporto                                   | Mobiletto su ruote             |
| MEDIA MENSILE DELLE COPIE EFFETTUATE: 2000 |                                |

**ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E RESPONSABILITA'**

L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di apparecchiature conformi alle caratteristiche tecniche indicate, anche:

Fornitura consumabili;  
Manutenzione ordinaria e straordinaria (incluse tutte le parti di ricambio);  
Tempo di intervento entro le 24 ore dalla chiamata con eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato;  
Supporto telefonico;  
Supporto da remoto;  
Sostituzione della macchina in 24 ore in caso di impossibile riparazione;  
Configurazione delle funzioni delle macchine su PC;  
Configurazione dei codici utente;  
Addestramento personale sull'uso e le funzionalità;  
Consegna, ritiro e montaggio al piano.

*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof. Guglielmo Formisano*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93